



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS BORGES

Praça 13 de Abril, 302 - CEP 99435-000

EDITAL N.º. 009/2024

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE
TÍTULOS PARA A CONTRATAÇÃO DE
PROFESSOR DE INGLÊS – SÉRIES FINAIS.**

O MUNICÍPIO DE CAMPOS BORGES, Estado do Rio Grande do Sul, através de sua Prefeita Municipal **CLEONICE PASQUALOTTO DA PAIXÃO TOLEDO** no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação vigente, e objetivando a contratação de **um(01) Professor de Inglês – Séries Finais**, para desempenhar suas funções junto a Secretaria Municipal de Educação, amparado em excepcional interesse público devidamente reconhecido através da Lei Municipal nº1.788/2023 de 17 de fevereiro de 2023 com fulcro no Art. 37, IX da Constituição Federal e na Lei Municipal que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores do Município, **TORNA PÚBLICO** a realização do Processo Seletivo Simplificado de Títulos, que será regido pelas normas estabelecidas neste Edital e no Decreto municipal nº 1338/2011, com suas alterações.

1.DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 Compreende-se como Processo Seletivo Simplificado:

a Inscrição, a classificação, e a contratação para o exercício temporário das atribuições de Professor de Inglês – Séries Finais;

1.2 O Processo Seletivo Simplificado será realizado por intermédio de Comissão Especial de Avaliação designada pela Portaria nº 12.806/2024 de 15 de abril de 2024.

1.3 Durante toda a realização deste Processo Seletivo Simplificado, serão prestigiados, sem prejuízos de outros, os princípios estabelecidos no Art. 37 “Caput” da Constituição Federal;

Respeito, trabalho e compromisso com o povo.

Fones: (54) 3326-1110 / 1122 / 1134 - Fax: (54) 3326-1157
E-mail: adm@camposborges.rs.gov.br - Site: www.camposborges.rs.gov.br





1.4 O presente Processo Seletivo Simplificado destina-se a contratação temporário de Professor de Inglês – Séries Finais com carga horária e valores descritos na tabela abaixo.

Número de vagas	Carga horaria	Local da prestação dos serviços	Remuneração	Prazo de Contratação
01	20 horas semanais	Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Campos Borges/RS	R\$. 2.569,64	Até 31 de dezembro de 2024

1.4.1. A Lei Municipal nº. 1.788/2023 autorizou o Município a realizar a Contratação de um (01) Professor de Inglês – Séries Finais com Carga Horária de 20 horas para atuar junto a Secretaria Municipal de Educação. Com vencimento básico mensal de **R\$ 2.569,64 (dois mil quinhentos e sessenta e nove reais e sessenta e quatro centavos)**.

1.4.2. A contratação é para suprir necessidade emergencial junto a Secretaria Municipal de Educação em caráter temporário, com atribuições descritas no Anexo I deste Edital;

1.4.3. A contratação do Professor de Inglês – Séries Finais objeto do presente Edital, poderá ser extinta a qualquer tempo na hipótese de extinção dos motivos que deram origem a mesma, previstos na Lei Municipal nº. 1.788/2023, qualquer das partes contratantes, poderá, a qualquer tempo, rescindir a contratação, desde que comunique a outra, com antecedência mínima de trinta (30) dias;

1.4.4. A contratação decorrente do Processo Seletivo Simplificado de que trata este Edital, serão de natureza administrativa, ficando assegurados aos contratados, os direitos e deveres previstos na Lei Municipal N° 884/06, e o sistema previdenciário será o do Regime Geral de Previdência;

Respeito, trabalho e compromisso com o povo.





1.5. O número de vagas do presente Processo Seletivo Simplificado será de **01 (uma) vaga de Professor de Inglês – Séries Finais conforme descrito no Item 1, Subitem 1.4 deste edital.**

1.6. O Edital de abertura do presente Processo Seletivo Simplificado será publicado integralmente no Quadro Mural Oficial da Prefeitura Municipal de Campos Borges/RS e no site da Municipalidade, no mínimo três (3) dias antes do encerramento das inscrições;

1.6.1. Os demais atos e decisões inerentes ao presente Processo Seletivo Simplificado serão publicados no Quadro Mural Oficial da Municipalidade;

1.7. Os prazos definidos neste Edital observarão o disposto no Art. 4º, do Decreto Municipal Nº 1.338/2011 de 4 de abril de 2011, com suas alterações.

1.8. O presente Processo Seletivo Simplificado consistirá de avaliação de títulos, de caráter classificatório, que serão definidos pela Comissão, a qual poderá contar com a colaboração de servidor especializado ou de terceiros contratados para este fim.

1.9. As demais reuniões e deliberações da Comissão serão objeto de registro em Atas, resguardando o sigilo necessário.

2. DAS INSCRIÇÕES

2.1. As inscrições para o presente Processo Seletivo Simplificado serão realizadas nos dias 16, 17 e 18 de abril **do corrente ano de 2024, das 08:00 às 11:30 horas e 13:30 às 17:00 horas**, junto a Secretaria Municipal da Administração e Planejamento, localizada no Centro Administrativo Municipal, sito à Praça 13 de Abril, Nº 302, na cidade de Campos Borges/RS;

2.2. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento;

Respeito, trabalho e compromisso com o povo.





2.3. As inscrições serão requeridas em Ficha de Inscrição própria, constante do Anexo II deste Edital, que deverá ser preenchida com letra legível, não podendo haver rasuras ou emendas, nem omissão de dados solicitados;

2.4. O preenchimento da Ficha de Inscrição de forma incompleta, ilegível ou incorreta, implicará a eliminação do candidato do Processo Seletivo Simplificado;

2.5. Ao preencher a Ficha de Inscrição, o candidato deverá verificar os requisitos, sendo vedada qualquer alteração;

2.6. É vedada a inscrição condicional ou por correspondência; contudo será permitida inscrição por Procuração, mediante a apresentação do respectivo mandato Procuratório, com firma do outorgante devidamente reconhecida por Tabelião, acompanhado de cópia de documento oficial de identidade do Procurador, autenticada em Cartório;

2.7. As informações Prestadas na Ficha de Inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, podendo a Comissão Especial de Avaliação excluí-lo deste Processo Seletivo Simplificado, se o Preenchimento for feito com dados incorretos, bem como, se constatado posteriormente serem inverídicas as referidas informações;

2.8. O candidato somente será considerado inscrito neste Processo Seletivo Simplificado após ter cumprido todas as instruções descritas neste Edital;

2.9. A aceitação da inscrição não desobriga o candidato de comprovar a qualquer tempo, quando solicitado, o atendimento a todos os requerimentos e condições estabelecidas neste Edital. O candidato que não atender à solicitação terá a sua inscrição cancelada, sendo eliminado do Processo Seletivo Simplificado.

2.10 As inscrições em desacordo com o presente Edital impossibilitará a participação no processo Seletivo Simplificado ou a Contratação;

Respeito, trabalho e compromisso com o povo.

Fones: (54) 3326-1110 / 1122 / 1134 - Fax: (54) 3326-1157

E-mail: adm@camposborges.rs.gov.br - Site: www.camposborges.rs.gov.br





2.11. Não serão aceitas inscrições e/ou entrega de documentos fora do prazo estabelecido;

2.12. As inscrições serão gratuitas.

2.13. São requisitos para Inscrição:

- a) Ser brasileiro (a) nato (a) ou naturalizado (a);
- b) Ter, no mínimo dezoito (18) anos de idade completo, quando da contratação;
- c) Não ter contrato de trabalho anterior com o Município rescindido por justa causa;
- d) Não estar respondendo sindicância junto ao Município;
- e) Ter habilitação mínima para o desempenho da função de Professor de Inglês – Séries Finais no cargo para o qual estará se inscrevendo, quando da contratação.

2.14. No ato da Inscrição, o Candidato deverá apresentar obrigatoriamente documentos originais para conferência e cópias (que ficarão anexadas no ato da inscrição a ficha) de documento com foto (RG, CTPS ou CNH) e comprovante de escolaridade (original e cópia);

2.15. É de inteira obrigação e responsabilidades do Candidato acompanhar todos os atos, editais, comunicados referentes ao presente Processo Seletivo Simplificado, os quais serão divulgados e publicados mediante afixação no Quadro Mural Oficial da Prefeitura Municipal de Campos Borges/RS;

3. DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

3.1. Encerrado o prazo fixado pelo Item 2.1 deste Edital, a Comissão publicará no Quadro Mural Oficial da Prefeitura Municipal, no prazo de um (1) dia, Edital contendo a relação nominal dos candidatos que tiveram suas inscrições homologadas;

Respeito, trabalho e compromisso com o povo.





3.2. Os candidatos que não tiveram as suas inscrições homologadas poderão interpor recurso escrito perante a Comissão, no prazo de um (1) dia, mediante a apresentação das razões que ampararem a sua irresignação;

3.3. No prazo de um (1) dia, a Comissão, apreciando o recurso, poderá reconsiderar sua decisão, hipótese na qual o nome do Candidato passará a constar nos rol de inscrições homologadas;

3.4. Sendo mantida a decisão da Comissão, o recurso será encaminhado a Prefeita Municipal para julgamento, no prazo de um (1) dia, cuja decisão deverá ser motivada;

3.5. A lista final de inscrições homologadas será publicada na forma do Item 3.1, no prazo de um (1) dia, após a decisão dos recursos;

4. DA PROVA DE TÍTULOS

4.1. O presente Processo Seletivo será realizado mediante prova de avaliação de títulos, através da pontuação dos títulos apresentados, em uma escala de zero a cinquenta pontos, conforme os seguintes critérios:

VAGA n° 1 Professor de Inglês – Séries Finais

Especificação		Pontuação Unitária	Pontuação Máxima
Graduação	Certificado de conclusão de curso	3.0	3.0
Pós Graduação /Especialização	Pós-graduação em nível de especialização lato-sensu, com carga horária mínima de 360h/a.	5.0	10.0

Respeito, trabalho e compromisso com o povo.

Fones: (54) 3326-1110 / 1122 / 1134 - Fax: (54) 3326-1157

E-mail: adm@camposborges.rs.gov.br - Site: www.camposborges.rs.gov.br





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS BORGES

Praça 13 de Abril, 302 - CEP 99435-000

Mestrado	Diploma de conclusão do curso de pós-graduação em nível de mestrado (título de mestre) na área de atuação. Também será aceito certificado/declaração de conclusão de curso de Mestrado, desde que acompanhado de histórico	10.0	10.0
Doutorado	Diploma de conclusão do curso de pós-graduação em nível de doutorado (título e doutor) na área de atuação. Também será aceito certificado/declaração de conclusão do curso de Doutorado, desde que acompanhado de histórico escolar.	10.0	10.0
Comprovada Experiência como Professor de Inglês – Séries Finais junto a Administração Pública, sendo que cada ano de experiência contará 1.0 ponto, até o limite de 10.0, podendo ser comprovada através de Contratos, ou Certidão emitida pelo órgão público contratante		1.0	10.0
Certificado de conclusão de curso na área, Seminários, jornadas, simpósios, e congressos relacionados ao cargo, com data de emissão comprovadamente dentro dos últimos dez (10) anos, contados da data deste Edital, com carga horária de oito (oito) a quarenta (40) horas (sendo) 1.0 ponto para cada comprovação. Até o limite de 3.0 pontos.		1.0	3.0
Certificado de conclusão de curso na área, Seminários, jornadas, simpósios, e congressos relacionados ao cargo, com data de emissão comprovadamente dentro dos últimos dez (10) anos, contados da data deste Edital, com carga horária acima de quarenta e uma horas (41) (sendo) 2.0 pontos para cada comprovação. Até o limite de 4.0 (quatro) pontos.		2.0	4.0
		TOTAL	50 pontos

4.2 Os comprovantes – títulos (diplomas, certificados, declaração de conclusão de curso, etc.), deverão ser apresentados no ato da inscrição, junto com a ficha de inscrição, em fotocópias acompanhadas das originais para simples conferência devendo ser numeradas e rubricadas pelo candidato, na ordem

Respeito, trabalho e compromisso com o povo.

Fones: (54) 3326-1110 / 1122 / 1134 - Fax: (54) 3326-1157

E-mail: adm@camposborges.rs.gov.br - Site: www.camposborges.rs.gov.br





cronológica que constar na relação de títulos (anexo a ficha de inscrição- ANEXO II). O Anexo deverá ser entregue juntamente com os títulos em duas (2) vias assinadas pelo candidato, com uma das quais lhe será restituída com protocolo de recebimento.

4.3. Os comprovantes – títulos, não podem apresentar rasuras, emendas ou entrelinhas;

4.4. O candidato que possuir alteração de nome (casamento, separação, etc.) deverá anexar cópia do documento comprobatório da alteração, sob pena de não obter pontuação relativo ao comprovante – título com nome diretamente da inscrição e/ou identidade;

4.5. Não serão atribuídos pontos aos documentos – títulos exigidos como requisito mínimo para inscrição e/ou contratação, bem como aos cursos não concluídos;

4.6. Os documentos- Títulos: diplomas, certificados, declarações de conclusão de curso, etc. aferidos apenas quando oriundos de instituições credenciadas pelo órgão competente do sistema de ensino e/ou por órgãos oficiais;

4.7. Comprovada em qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos títulos do candidato, bem como, encaminhamento de um comprovante – título em duplicidade, com fim de obter dupla pontuação, o candidato será eliminado e, se for o caso, rescindido o contrato.

5. DA AVALIAÇÃO DOS TÍTULOS E DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS.

5.1. No prazo de até dois (2) dias, a Comissão deverá proceder à análise dos títulos apresentados;

5.2. Encerrada a análise dos títulos e registradas as pontuações obtidas, será atribuída a pontuação de cada candidato;

Respeito, trabalho e compromisso com o povo.

Fones: (54) 3326-1110 / 1122 / 1134 - Fax: (54) 3326-1157

E-mail: adm@camposborges.rs.gov.br - Site: www.camposborges.rs.gov.br





5.3.O presente Processo Seletivo Simplificado tem caráter exclusivamente classificatório;

5.4. Ultimada a totalização das pontuações, o resultado preliminar será publicado no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal, abrindo-se o prazo para os candidatos apresentarem recursos, nos termos estabelecidos neste edital.

6. DOS RECURSOS

6.1. Da classificação preliminar dos candidatos é cabível recurso endereçado à Comissão, uma única vez, no prazo comum de um (1) dia;

6.2. O recurso deverá conter a perfeita identificação do recorrente e as razões do pedido recursal;

6.3. Será possibilitada vista das fichas de inscrição na presença da Comissão, permitindo-se anotações;

6.4. Havendo a reconsideração da decisão classificatória pela Comissão, o nome do candidato passará a constar no rol de selecionados;

6.5. Sendo mantida a decisão da Comissão, o recurso será encaminhado a Prefeita Municipal para julgamento, no prazo de um (1) dia, cuja decisão deverá ser motivada.

7. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

7.1. Verificando-se a ocorrência de empate em relação aos pontos obtidos por dois ou mais candidatos, terá preferência na ordem classificatória, o candidato que apresentar idade mais avançada.

7.2. Sorteio em ato público;

7.2.1. O Sorteio ocorrerá em local e horário previamente definido pela Comissão, com a convocação dos Candidatos interessados através de

Respeito, trabalho e compromisso com o povo.





telefone, correio eletrônico, publicação no Quadro Mural Oficial da Prefeitura Municipal, ou qualquer outro meio que possibilite a ciência do interessado;

7.3. A aplicação do critério de desempate será efetivada após análise dos recursos e antes da publicação da lista final de classificação.

8. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

8.1. Transcorrido o prazo sem a interposição de recurso ou ultimado o seu julgamento, a Comissão encaminhará o Processo Seletivo Simplificado a Prefeita Municipal para homologação, no prazo de um (1) dia;

8.2. Homologado o resultado final, será lançado edital com a classificação geral dos candidatos, quando, então passará a fluir o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado.

9. DAS CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

9.1. Homologado o resultado final do Processo Seletivo Simplificado e autorizada à contratação pela Prefeita Municipal, será convocado o primeiro colocado, para no prazo de dois (2) dias, prorrogável uma única vez, a critério da Administração Municipal, comprovar o atendimento das seguintes condições:

- a)** Ser brasileiro nato ou naturalizado;
- b)** Encontrar-se em pleno exercício dos direitos civis e políticos;
- c)** Ter, no mínimo dezoito (18) anos de idade completo;
- d)** Estar quite com as obrigações militares (candidatos do sexo Masculino);
- e)** Estar quite com as obrigações eleitorais;
- f)** Não ter contrato de trabalho anterior com o Município rescindido por justa causa;

Respeito, trabalho e compromisso com o povo.

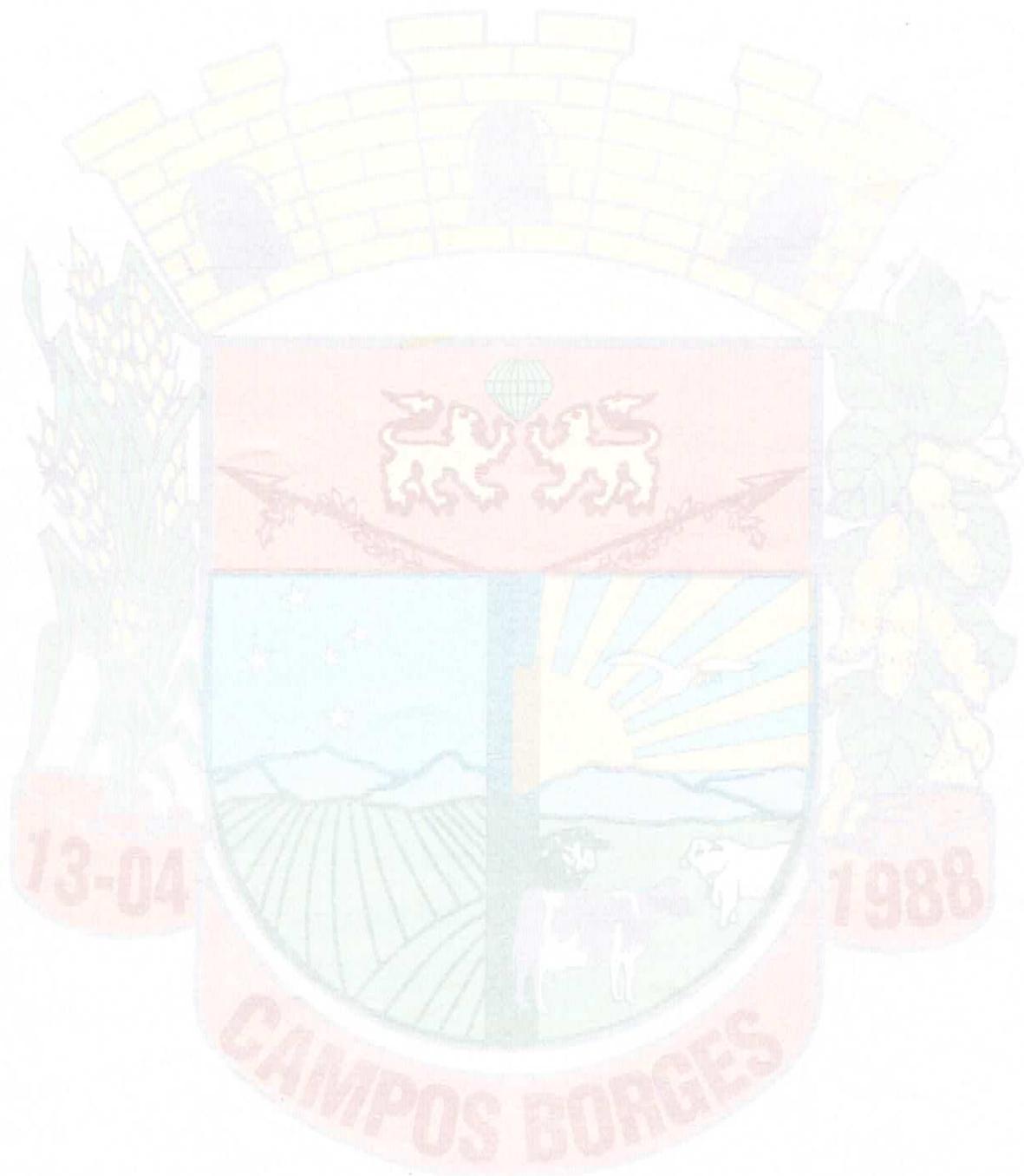




ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS BORGES

Praça 13 de Abril, 302 - CEP 99435-000



Respeito, trabalho e compromisso com o povo.

Fones: (54) 3326-1110 / 1122 / 1134 - Fax: (54) 3326-1157

E-mail: adm@camposborges.rs.gov.br - Site: www.camposborges.rs.gov.br





g) Não ter contrato rescindido, antes de decorridos seis meses do término do contrato anterior;

h) Não estar respondendo sindicância junto ao Município;

l) Cópia dos seguintes documentos: RG, CPF, PIS/PASEP;

j) Declaração de não acumulação de cargos, empregos ou funções públicas;

k) Atestado médico/psicológico exarado pelo serviço oficial do Município, no sentido de gozar de boa saúde física, mental e psicológica;

l) Uma foto 3x4 recente;

m) Apresentar declaração de bens e rendas conforme modelo disponibilizado pelo Município;

n) Ter Formação Superior e habilitação para o desempenho do cargo de Professor de Inglês – Séries Finais.

9.2. A convocação do primeiro candidato classificado será realizada pessoalmente ou por telefone, meio eletrônico ou qualquer outro meio que assegure a certeza da ciência do interessado;

9.3. Não comparecendo o candidato convocado ou verificando-se o não atendimento das condições exigidas para a contratação e previstas no Item 9.1, serão convocados os demais classificados, observando-se a ordem de classificação;

9.4. O prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado, será de (2) anos, podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período;

9.5. No período de validade do Processo Seletivo Simplificado, em havendo a rescisão contratual, poderão ser chamados para contratação pelo

Respeito, trabalho e compromisso com o povo.





tempo remanescente, os demais candidatos classificados, observados a ordem classificatória.

10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. Não será fornecido qualquer documento comprobatório de aprovação ou classificação do candidato, valendo para esse fim a publicação do resultado final;

10.2. O presente Processo Seletivo Simplificado tem caráter exclusivamente classificatório;

10.3. O candidato classificado deverá manter atualizado o seu endereço;

10.4. Respeitada a natureza da função temporária por razões de Interesse Público, poderá haver a readequação das condições definidas inicialmente neste Edital, conforme dispuser a legislação local;

10.5. Os casos omissos e situações não previstas serão resolvidos pela Comissão designada.

Campos Borges-RS, 15 de abril de 2024.

CLEONICE PASQUALOTTO DA PAIXÃO TOLEDO

Prefeita Municipal

Respeito, trabalho e compromisso com o povo.

Fones: (54) 3326-1110 / 1122 / 1134 - Fax: (54) 3326-1157

E-mail: adm@camposborges.rs.gov.br - Site: www.camposborges.rs.gov.br





Anexo I

Atribuições do Cargo de Professor de Inglês – Séries Finais

Cargo: Professor

Função: Docência

Atribuições :

a) Descrição Sintética :

- Orientar a aprendizagem do aluno;
- Participar do processo de planejamento das atividades da escola;
- Organizar as operações inerentes ao processo de ensino-aprendizagem;
- Contribuir com o aprimoramento da qualidade do ensino;

b) Descrição Analítica :

- Planejar e executar o trabalho docente;
- Levantar e interpretar dados relativos à realidade de sua classe;
- Estabelecer mecanismos de avaliação; constatar necessidades e carências do aluno e propor o seu encaminhamento a setores específicos de atendimento;
- Cooperar com a coordenação pedagógica e orientação educacional; organizar registros de observações do aluno;
- Participar de atividades extra-classe;
- Coordenar área de estudo;
- Integrar órgãos complementares da escola; executar tarefas afins.

Respeito, trabalho e compromisso com o povo.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS BORGES

Praça 13 de Abril, 302 - CEP 99435-000

Anexo II

Ficha de Inscrição - Processo Seletivo Simplificado nº 009/2024

Vaga: um (01) Professor de Inglês – Séries Finais

NÚMERO DE INSCRIÇÃO: _____

Dados Pessoais:

1. Nome: _____
2. Filiação: _____
- Pai _____
- Mãe _____
- 3 - Nacionalidade: _____
- 4 - Naturalidade: _____
- 5 - Data de Nascimento: _____
- 6 - Estado Civil: _____

Dados de Identificação

- 1 -Carteira de Identidade e órgão Expedidor RG: _____
- 2 -Cadastro de Pessoa Física CPF: _____
- 3 - Título de Eleitor : _____
- 4- Número da Certidão de Reservista: _____
- 5 – Endereço Residencial: _____
- 6 – Endereço Eletrônico: _____
- 7 – Endereço ou telefone para contato ou recado: _____

CAMPOS BORGES/RS, _____ DE ABRIL DE 2024.

Assinatura

Respeito, trabalho e compromisso com o povo.

Fones: (54) 3326-1110 / 1122 / 1134 - Fax: (54) 3326-1157
E-mail: adm@camposborges.rs.gov.br - Site: www.camposborges.rs.gov.br





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS BORGES

Praça 13 de Abril, 302 - CEP 99435-000

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO

Processo Seletivo Simplificado nº 009/2024

Vaga: um (01) Professor de Inglês – Séries Finais

NÚMERO DE INSCRIÇÃO: _____

Nome: _____

RG nº: _____

CPF nº: _____

_____ de _____ de 2024

Assinatura do Candidato

Assinatura do Servidor que Realizou a inscrição

Respeito, trabalho e compromisso com o povo.

Fones: (54) 3326-1110 / 1122 / 1134 - Fax: (54) 3326-1157

E-mail: adm@camposborges.rs.gov.br - Site: www.camposborges.rs.gov.br

