



Política de Acesso e Classificação a Informação e Dados

Documento de Referência



PREFEITURA MUNICIPAL DE

CAMPOS BORGES

União, respeito, trabalho e compromisso com o povo



2025-2028

1. INTRODUÇÃO

Esse documento visa estabelecer a política de acesso e classificação das informações armazenadas nos bancos de dados da Prefeitura Municipal de Campos Borges, RS..



1. DA PROPRIEDADE DO ATIVO (CONTEÚDO DAS BASES)

1. Cada base de dados de ambientes da Prefeitura Municipal de Campos Borges, deve possuir um proprietário / autorizador, com conhecimento suficiente sobre os dados armazenados e nomeado pela secretaria responsável pelas informações;
2. O proprietário deverá ser indicado pela secretaria e deve formalizar o aceite por meio de despacho em processo específico no SEI ou similar;
3. O proprietário (ou secretaria) deve indicar um suplente para substituí-lo quando necessário. O suplente terá o mesmo nível de responsabilidade e autonomia para autorizar acesso a dados;
4. Para cada base de dados, deve existir também um analista de classificação de dados responsável pela base de dados na Prefeitura Municipal de Campos Borges, Esse analista será responsável por classificar os dados da base em níveis de confidencialidade. Esses dados serão posteriormente confirmados pelo proprietário / autorizador;
5. As informações do proprietário / autorizador e analista responsável por cada base de dados deverá ser adicionada na aplicação de admissão de sistemas. A responsabilidade pelo preenchimento dessas informações é da supervisão responsável pelo sistema e, em última instância, da gerência da área.

2. DA CONFIDENCIALIDADE E CLASSIFICAÇÃO DAS INFORMAÇÕES

1. A normativa ISO 27001, referência Internacional para a gestão da Segurança da informação, não prescreve níveis de classificação sugerindo que cada empresa adote os níveis necessários dependendo da complexidade da organização. A Prefeitura Municipal de Campos Borges adotará os seguintes níveis de classificação da informação:
 - a. Confidencial (Nível mais alto de confidencialidade)
 - b. Restrita (nível médio de confidencialidade)
 - c. Uso Interno (nível baixo de confidencialidade)
 - d. Pública (sem restrições)
2. Além da informação da confidencialidade, deve ser definido também durante a classificação se o dado é sensível / pessoal.



3. As bases de dados serão classificadas de acordo com o nível de confidencialidade do conteúdo de suas tabelas se utilizando sempre o nível mais alto de confidencialidade. Por exemplo, se uma base de dados possuir a maioria dos campos com nível público, mas um campo com nível de confidencialidade restrito, toda base de dados é considerada como sendo restrita;
4. Qualquer base de dados que contenha pela menos um campo, em qualquer tabela, classificado como confidencial ou restrito necessitará de permissão formal do proprietário para ser acessada, copiada para ambientes de teste ou disponibilizada para terceiros no todo ou em partes; Bases de dados com nível interno serão avaliadas caso a caso, dependendo do tipo de solicitação;
5. Toda base de dados que não possuir classificação formal (processo conhecido como classificação de dados - *data classification*) ou não tiver a informação do nível de confidencialidade na aplicação de admissão de sistemas será considerada como sendo confidencial;
6. Alterações na classificação de qualquer informação ou mudanças no processo de exposição de dados para diferentes públicos devem ser comunicadas a supervisão responsável pela infraestrutura das bases de dados pela supervisão responsável pelo sistema; É recomendável que o processo de classificação de dados seja feito, pelo menos, de 6 em 6 meses;
7. A classificação dos dados é de responsabilidade do analista classificador da Prefeitura Municipal de Campos Borges, a classificação, depois de feita, deverá ser aprovada pelo proprietário / autorizador da base de dados;
8. A classificação dos dados de cada base de dados será feita em sistema próprio da Prefeitura Municipal de Campos Borges;
9. A informação da classificação geral da base de dados deve estar disponível na aplicação de admissão de sistemas. A responsabilidade pelo preenchimento dessa informação é da supervisão responsável pelo sistema e, em última instância, da gerência da área.

3. DO PROCESSO DE REQUISIÇÃO E APROVAÇÃO DE ACESSO À INFORMAÇÃO

- a. Toda solicitação de acesso a bases de dados, bem como às de cópia de bases de dados de ambientes de produção para ambientes de teste ou disponibilização de dados a terceiros (no todo ou em parte), deve ser formalizada pela supervisão responsável pelo sistema. A formalização deve ocorrer por meio de solicitação utilizando-se a ferramenta Openproject (ou a ferramenta que venha a substituí-lo). A solicitação, uma vez criada, deve ser enviada para análise do time de infraestrutura, responsável pela gerência dos bancos de dados (atualmente T/ST08);



- b. Se a base de dados não possuir nível de confidencialidade público, o time de infraestrutura responsável pela gerência da base solicitará, formalizado por processo SEI, ao proprietário dos dados e / ou o encarregado de dados do controlador a autorização para conceder o acesso requisitado;
- c. O proprietário dos dados e / ou o encarregado de dados do controlador deve avaliar a solicitação, formalizando no mesmo processo se aceita ou não a liberação requisitada. O proprietário ou encarregado pode, no mesmo processo, efetuar questionamentos ou conceder o acesso parcialmente;
- d. Cópia de bancos de dados do ambiente de produção para qualquer ambiente de testes pode ser liberada por solicitação ou de forma recorrente por banco de dados, uma única vez, ou por um determinado período. Ou seja, é possível que o proprietário ou encarregado dos dados do controlador de um determinado sistema autorize a cópia integral dos dados do ambiente de produção para ambientes de homologação sempre que isso for solicitado pela equipe de desenvolvimento responsável pelo sistema ao time de infraestrutura. A autorização de cópia pode ser revogada pelo proprietário a qualquer momento desde que formalizada por processo no sistema SEI e devidamente comunicada; fica o proprietário e / ou encarregado responsável por quaisquer incidentes que possam ser gerados por essa liberação, como por exemplo, vazamento ou exposição indevida de dados;
- e. O acesso será concedido se e somente se o proprietário e / ou encarregado de dados do controlador concordar com o pedido;
- f. Nenhuma base de dados não pública será liberada para acesso ou copiada para ambientes de teste sem a autorização prévia do proprietário e / ou encarregado de dados do controlador;
- g. Na eventual liberação de acesso a parte ou ao todo de uma base de dados, cópia a ambientes de teste, ou disponibilização de dados a terceiros; fica o proprietário e / ou encarregado de dados do controlador responsável por quaisquer incidentes que possam ser gerados por essa liberação, como por exemplo, vazamento ou exposição indevida de dados;



4. MODELO DE SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE ACESSO A INFORMAÇÃO

À SMS - Sr. João da Silva,

Foi solicitado pelo Sr. José da Silva da SMS, acesso de leitura nas seguintes tabelas do o sistema de Gerenciamento de Interações (Gerint):

- TABELA_A (Campos A,B,C E D)

- TABELA_B (Todos os Campos)

Foi solicitado também o acesso a toda base de dados do sistema Regulamentação de consultas especializadas (Gercon).

O propósito da utilização dos dados é, segundo o solicitante, a criação de CUBOS no sistema de BI Pentaho. Ainda de acordo com o solicitante somente os funcionários da SMS terão acesso aos CUBOS criados.

O pedido foi formalizado por email doc. #44550505, solicitação do Openprojec #145566.

Solicitamos permissão para conceder o acesso.

Documento assinado eletronicamente por **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** em xx/xx/xxxx, às 16:24, conforme o art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006, e o Decreto Municipal 2.253/2023

A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://www.camposborges.rs.gov.br/>



5. MODELO DE APROVAÇÃO DE ACESSO A INFORMAÇÃO

À Prefeitura Municipal de Campos Borges
Sr. Supervisor de infraestrutura,

Autorizo o acesso de leitura aos campos solicitados nas tabelas TABELA_A e TABELA_B.

Questiono e o pedido relacionado ao acesso total a base do sistema Gerint solicitando mais informações sobre a necessidade e reforçando que o acesso deve ser sempre o mais restritivo possível. Dessa forma, não autorizo esse acesso até que seja justificado.

Documento assinado eletronicamente por Sr. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://www.camposborges.rs.gov.br/>

Gabinete da Prefeita Municipal, Campos Borges, 08 de outubro de 2025

Cleonice Pasqualotto da Paixão Toledo
Prefeita Municipal

Dioni Junior Ribeiro
Secretário Municipal de Administração e Planejamento



PREFEITURA MUNICIPAL DE

CAMPOS BORGES

União, respeito, trabalho e compromisso com o povo



2025-2028



LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

LGPD